



Referat

Til: Leder Steinar Bach, nestleder Jørn Ove Totland, rektor Jon Pedersen, styrer Agnes Hanssen, FAU Stortangen skole v/ Siri Aamo, FAU Sørli skole v/ Frode Gåsbakk, Foreldreforening Sandvika barnehage v/Tove Heggdal Ingulfsvann, Foreldreforening Sørli barnehage v/ Frank Elstad, Fagforbundet v/ Geir Bergli, Utdanningsforbundet v/ Bjørn Solberg

Fra: Patrik Lundgren

Kopi: Ordfører Bente Estil
Rådmann Karl Audun Fagerli

Sak: **Referat fra møte 1 i innsparingsutvalg for fremtidig skole- og barnehageorganisering i Lierne**

Saksnr.	Arkivkode	Sted	Dato
			17.02.2017

Sted: Kommunehuset Lierne

Dato/tid: 17. februar 2017 kl. 09.00-12.00

Til stede: Leder Steinar Bach, nestleder Jørn Ove Totland, rektor Jon Pedersen, styrer Agnes Hanssen, FAU Stortangen skole v/ Siri Aamo, FAU Sørli skole v/ Frode Gåsbakk, Foreldreforening Sandvika barnehage v/Tove Heggdal Ingulfsvann, Foreldreforening Sørli barnehage v/ Frank Elstad, Fagforbundet v/ Geir Bergli, Utdanningsforbundet v/ Bjørn Solberg
Sekretær Patrik Lundgren

Forfall: Bjørn Solberg

Formålet med møtet var et første møte i utvalget som skal utrede mulig innsparing på kr. 2 000 000,- på rammeområde 2 – oppvekst.

Leder i utvalget, Steinar Bach, innledet med å ønske alle velkommen.

Referat fra møtet.

1. Gjennomgang av mandat.

Leder i utvalget gjennomgikk bakgrunnen for utvalgets arbeid, som ble vedtatt i budsjettarbeidet høsten 2016. Formannskapet oppnevnte utvalget i sak 3/17.

- Det ble presisert at formannskapet i sin behandling vurderte det slik at utvalget skulle prioritere organisatoriske endringer, og derfor prøve å unngå større strukturforandringer.
- Hvis det vil være behov for å se på større strukturelle forandringer for å nå målet, så vil det være aktuelt å ta saken til formannskapet for ny vurdering av mandat.

- Det ble også presisert at en hovedsakelig skulle se på de ansvarsområdene som omhandlet grunnskole- og barnehageområdet, men at dette ikke var en absolutt avgrensning.
- Fra representantene i utvalget ble det presisert en ambisjon om å finne smarte måter å organisere skolene og barnehagene i Lierne på i årene fremover, og at eventuelle løsninger kan få innvirkning også på ansvarsområder utenfor grunnskole og barnehage.

2. Prosjektplan.

Utkast til forprosjektplan ble gjennomgått og redigert.

Konklusjon:

Utvalget vedtar forprosjektplanen med de endringer som ble foreslått i møtet.

Forprosjektplanen deles på Lierne kommunes Facebookside.

3. Møteplan.

Møteplan legges slik at det er møter i forkant av møte i utvalg for folk og livskvalitet den 25. april, samt etter økonomiseminar for kommunestyret i vår.

Konklusjon:

6. mars: kl. 12.00-15.00

28. mars: kl. 12.00-15.00

24. april: kl. 09.30-12.00

24. mai: kl. 10.00-13.00

4. Grunnlag for videre arbeid.

Utvalgsleder gjennomgikk ulike grunnlagsdokumenter for videre arbeid:

- Elevtallsutvikling 2014-2022, samt økonomiske konsekvenser av dette. I perioden 2014-2022 reduseres antall elever med ca. 50 elever ut fra de siste prognosene.
- Oversikt og beregningsgrunnlag for personalressurser innenfor skole.
- Regnskapsoversikt 2014-2016.
- Et eksempel på hvor mye personalressurser som en må redusere for å spare kr. 2.000.000,-. Det eksemplet som ble vist i møtet hadde en reduksjon på 280 % lærerstillinger, samt 100 % fagarbeiderstilling.

I tillegg ble ytterligere grunnlagsdokumenter delt ut som grunnlag for videre arbeid:

- Endringer innenfor skole de siste 5 årene.
- Oversikt over relevant lovverk for bemanning i skole og barnehage.

Konklusjon:

Grunnlagsdokumentene var delprosjektets svar på hovedaktivitet 1 og 2.

Grunnlagsdokumentene blir med videre i arbeidet mot neste møte.

5. Veien videre.

Frem mot neste møte er det viktig at hver representant følger opp videre arbeid. Hele utvalget bes å være proaktiv i å finne eksempler på få-delte skoler som har god organisering.

Konklusjon:

Representantene sender videre referatet fra møtet til sine interessegrupper.

Alle har ansvar om å finne skoler/kommuner som har gode erfaringer med få-delte skoler.

Eventuelle spørsmål og problemstillinger frem mot neste møte skal oversendes til leder eller sekretær fortløpende slik at avklaringer kan være gjort i forkant av møtet.

Med hilsen

Patrik Lundgren